

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERMIT MENGELUAR BAHAN BATUAN
(DI ATAS TANAH KERAJAAN/TANAH RIZAB/LOMBONG)**

| | | ADA | TIADA |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Borang permohonan lengkap diisi | - 2 salinan | |
| | (a) Bagi permohonan oleh syarikat, borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh 2 orang wakil syarikat yang diberi kuasa dan diturunkan <i>Common Seal</i> (menurut Seksyen 210 Kanun Tanah Negara). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | (b) Salinan Kad Pengenalan orang yang menandatangani borang permohonan. | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 2. | i) Pelan lokasi yang telah disahkan oleh Bahagian Teknikal dan ditandakan merah bagi tapak yang dipohon; | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | ii) Pelan Akui daripada JUPEM dan; | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | iii) Pelan Ukur Terperinci yang disediakan oleh Jurukur. | - 15 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Bayaran pendaftaran permohonan. | - RM10.00 | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Permohonan daripada Syarikat / Koperasi / Pertubuhan Berdaftar (mengikut mana yang berkaitan) disertakan: | | |
| | 4.1 Perlembagaan Pertubuhan | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | 4.2 Sijil Pendaftaran Perniagaan | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | 4.3 Memorandum & Articles Of Association | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | 4.4 Borang 24 dan 49 | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Salinan Kad Pengenalan (jika individu). | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Senarai nombor pendaftaran dan muatan lori (jika ada). | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |

Diterima dan disemak oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh terima :